**APROBAT,**

**Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului,**

(persoana care, potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale,   
reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii)

**Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,**

**Ştampila angajatorului**

**DECIZIE/ORDIN/DISPOZIȚIE DE RECHEMARE   
DIN CONCEDIUL DE ODIHNĂ**

Pentru rezolvarea unor probleme de serviciu, doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, este rechemat din concediul de odihnă din perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, urmând ca cele \_\_\_\_\_\_\_\_ zile de concediu rămase să le efectueze în perioada (se va reprograma și stabili efectiv noua perioadă, de preferință în cursul aceluiași an calendaristic) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Conducătorul compartimentului în care își desfășoară   
activitatea funcționarul public în cauză**

**Nume/Prenume**

**Funcția**